



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 69 «СВЕТОФОРЧИК»

628600 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Нижневартовск, ул. Молодежная 12 «а»

Телефоны: 21-06-50; 21-09-64
Тел./факс (3466) 21-06-12
mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2019 г.

№ 411 _____

О ЗАПРЕТЕ СБОРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В целях надлежащей организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления детям дополнительного образования и недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю заведующего по ВМР Серпиченко И.А., старшему воспитателю Болошевой Н.Е.

1.1. Усилить контроль по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Выявлять и пресекать случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ДООУ на стенде холла 1 го этажа для родителей (законных представителей) и в папках для родителей на всех возрастных группах.

2. Старшему воспитателю Болошевой Н.Е., воспитателю Латышевой Л.Г. разместить на сайте ДООУ приказ о запрете сбора денежных средств, график работы дополнительного образования в ДООУ.

3. Главному бухгалтеру Фабер И.Н. обеспечить:

3.1. Приём оплаты за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчётов через лицевой счёт ДООУ безналичным способом через банк.

3.2. Приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ДООУ, либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, содержащего информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств, реквизиты благотворителя, дату внесения средств.

3.3. Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДООУ и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств;

3.4. Оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретённого за счёт внесенных им средств;

3.5. Открытость при привлечении и использовании средств родителей и расширение практики привлечения родительского самоуправления в решении вопросов благотворительности.

4. Воспитателям ДОУ:

4.1. Не допускать незаконный сбор денежных средств, учебных пособий, канцелярских товаров с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Оформлять своевременно и в соответствии с требованиями законодательных актов все принятые решения родителей об оказании благотворительной помощи на нужды группы.

4.3. Разъяснять родителям (законным представителям), что решение о сборе денежных средств на нужды группы может быть принято родительским комитетом, прописано в протоколе заседания родительского комитета. Несмотря на это, внесение денежных средств является их правом, а не обязанностью.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Кленичева