

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик»**

Принято:
на педагогическом совете,
протокол от 30.08.2019г №1

С учетом мнения совета родителей,
протокол № 1 от 29.08.2019г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС
№69 «Светофорчик»

Е.Н.Кленичева

Приказ от 30.08.2019г. №369



**Положение
о консультационном пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте, посещающих дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО).

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, посещающих образовательную организацию.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную организацию.

2. Основные цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели деятельности консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, посещающего дошкольную образовательную организацию (далее ДОО);
- психолого - педагогическое просвещение родителей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия между дошкольной организацией и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи.
2. Оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающих ДОО в обеспечении их всестороннего гармоничного развития.
3. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, культурно - досуговых организаций, которые могут повысить эффективность психолого - педагогического сопровождения детей и их семей, оказать квалифицированную

помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта для родителей воспитанников, посещающий ДОО

- 3.1 Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.
- 3.2 Количество специалистов, привлекаемых в работу консультационного пункта, определяется исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.3 Тематика консультаций определяется исходя из вопросов и проблем, возникающих у родителей воспитанников ДОО.
- 3.4 Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем - логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5 Формы работы консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.
 - консультирование по телефону;
 - консультирование через сайт ДОО;
 - консультирование через блог педагога.
- 3.6 Ответственным за работу консультативного пункта является старший воспитатель ДОО.

4 Психолого-педагогическая деятельность консультационного пункта

- 4.1 Просветительская деятельность:
- групповые, подгрупповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, консультации, лектории).
- 4.2 Практико-ориентированная деятельность:
- подгрупповые мероприятия для групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
 - индивидуальные консультации для родителей;
 - совместные детско-родительские встречи (занятия, игровые упражнения, тренинги, досуговые и спортивные мероприятия).

5

Документация консультационного пункта

- 5.1 Документация:
- журнал учета работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), чьи дети посещают ДОО;
 - годовой отчет о результативности работы;
 - график работы консультативного пункта;
 - банк методического материала, представленного для родителей (законных представителей).

6. Прочие положения

- 6.1 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не

взимается.

- 6.2 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.
- 6.3 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 6.4 Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.
- 6.5 Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.