

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №69
«СВЕТОФОРЧИК»**

Рассмотрено на педагогическом совете:

от 30.08 .2019г № 1


Рассмотрено на совете родителей

протокол № 1 от «29» 08 2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №69

«Светофорчик»

 Е.Н.Кленичева

Приказ № 12 от «30» 08 2019



**Положение
о работе логопункта в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада
№ 69 «Светофорчик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе логопункта в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик» (далее – Логопункт) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик» (далее - образовательная организация), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";

– санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом образовательной организации.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи, в усвоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников образовательной организации;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников образовательной организации, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников образовательной организации;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников образовательной организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) образовательной организации;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники образовательной организации, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт образовательной организации зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт образовательной организации воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом образовательной организации в течение всего учебного года. Все дети с выявленными

недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников образовательной организации, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников образовательной организации, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников образовательной организации, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в образовательную организацию в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР;
- ФФНР;
- Дислалия.
- Дизартрия.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим образовательной организации;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР, дизартрия;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательной организации.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) | | Предельная наполняемость подгрупп детей |
|-------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| | индивидуальных | подгрупповых | |
| ОНР, дизартрия, | 3 | 2 – 3 | 3 – 4 |
| ФФНР | 2 – 3 | 1 – 2 | 4 – 6 |
| Дислалия, НПОЗ | 1 – 2 | 1 – 2 | 4 – 6 |

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы образовательной организации во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу, не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей образовательной организации, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательной организации.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий образовательной организации:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом образовательной организации утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по ВМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников образовательной организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

- Положение о работе Логопункта.
- Годовой план работы учителя-логопеда
- Расписание занятий.
- Табель посещаемости.
- Выписка из протокола ПМПк
- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).
- Заявление родителей о зачислении в логопункт (приложение 1).
- Приказ о зачислении детей в логопункт
- Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- График индивидуальных занятий (лист занятости).
- Журнал учета хода и содержания занятий.
- Тетрадь (дневник) взаимодействия с воспитателями.
- Тетрадь взаимодействия с родителями.
- Журнал обследования устной речи воспитанников образовательной организации.
- Журнал консультаций с родителями.
- Перспективные планы (маршруты) индивидуальных занятий.
- Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 3).
- Отчет о работе логопеда (приложение 4).

Приложение 1

Заведующему
МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»
Кленичевой Елене Николаевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)

Проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление о зачислении в логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.) _____

прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

в логопедический пункт МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Систематически посещать логопедические занятия.
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: при систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Дата; « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№69 «Светофорчик»**

| № | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Логопедическое заключение | Заключение ПМПК МАДОУ |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | |

ОТЧЕТ
о деятельности учителя-логопеда
логопедического пункта при МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»
в 20__-20__ учебном году

| Диагноз | Системное недоразвитие речи | ОНР 3 ур. | ОНР 3 ур. с дизартрией | ФФН | ФФН с дизартрией | ФН (фонетически й изолированный дефект) | Всего |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Зачислено в логопункт | | | | | | | |
| Выпущено с чистой речью в школу | | | | | | | |
| Выпущено с улучшениями в школу | | | | | | | |
| Переведены в группу КН | | | | | | | |
| Оставлено для продолжения работы | | | | | | | |

Учитель-логопед _____

**Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада
№69 «Светофорчик»**

| № п/п | Фамилия, имя, дата рождения ребёнка | № группы | Дата обследования | Логопедическое заключение | Дата зачисления | Дата выпуска | Результаты логопедической работы | Куда выбыл | Рекомендации |
|-------|-------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | <i>Совпадает с Протоколом ПМПк, Журналом обследования. речевой картой</i> | <i>Дата начала занятий с ребёнком</i> | <i>Дата окончания занятий, либо окончания уч.года</i> | <i>Речь норма. Значительное улучшение речи, слабая динамика – низкий результат работы.</i> | <i>Массовая группа д/с, массовая школа, группа</i> | <i>Контроль за речью со стороны взрослых, контроль в сентябре, продолжить занятия, консультация ортодонта, направить на ПМПК повторно.</i> |

Заполняется по итогам логопедического обследования в сентябре на детей старшего дошкольного возраста, зачисленных на занятия к логопеду

