

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №69 «СВЕТОФОРЧИК»

Рассмотрено на совете родителей
протокол от « 29 » 08 2019 № 1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС № 69



«Светофорчик»
Е.Н.Кленичева
Приказ от « 30 » 08 2019г № 353

Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик» (далее – образовательная организация, Правила), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- приказом от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением главы города Нижневартовска от 17.07.2017 №1049-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска» (с изменениями);
- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями);
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.4. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 3 к Регламенту, утвержденному постановлением администрации города от 20.03.2019 №192.

1.5. При комплектовании образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.6. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске.

1.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2. Порядок приема

2.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

2.2. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.4. Руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах, в случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей).

2.5. Руководитель при зачислении ребенка в образовательную организацию регистрирует в отделе дошкольного образования управления общего и дополнительного образования департамента образования путевку по форме утвержденной муниципальным правовым актом, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки.

2.6. Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по рекомендуемой форме согласно приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (представляется в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в МАДОУ ДС №69 «Светофорчик», родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законных представителей) (приложение 5).

2.8. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 4 настоящему положению).

3. Порядок приема по временной путевке

3.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей)).

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

3.4. Руководитель оформляет временную путевку на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу на основании документов указанных в пункте 2.6.2, раздела 2, Регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)":

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Нижневартовска;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательную организацию.

3.5. Руководитель регистрирует временную путевку на зачисление ребенка в образовательную организацию в отделе дошкольного образования управления общего и дополнительного образования департамента образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временной путевки.

4. Делопроизводство

4.1. Путевки хранятся в кабинете заведующего в деле 01-19 «Путевки».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

**Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что очередь _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
регистрационный номер очереди _____ от _____,
(дата постановки)
на получение

места в _____ подошла.
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в _____
(наименование образовательной организации)

в срок до _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем) (оригинал и копия);

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории;

- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

Приложение 2
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»

Заведующему МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»
Кленичевой Елене Николаевне

фамилия _____
имя _____
отчество _____
(матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____
фамилия _____
имя _____
отчество _____
(отца ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата и место рождения)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) _____ (подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____ (расшифровка подписи)

(дата) _____ (подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____ (расшифровка подписи)

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ -

языке, как родном языке для моего ребенка.

(дата) _____ (подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»

Заведующему МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»
Кленичевой Елене Николаевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(отца ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №69 «Светофорчик»

(наименование образовательной организации)

в группу _____

(возрастная группа, направленность группы)

с _____ по _____

(дата зачисления ребенка)

(дата отчисления ребенка)

Фамилия, имя, отчество (полностью):

матери _____

отца _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).
Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, _____
(Ф.И.О)

проживающий (ая) по адресу: _____
являюсь законным представителем моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Расписка в получении документов № _____
Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОО № _____ _____
(дата приема документов)

Перечень принятых документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия паспорта (ов) родителей (законных представителей).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (подчеркнуть).
- Документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации _____

Документы принял
делопроизводитель _____ / _____
М.П.