



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 69 «СВЕТОФОРЧИК»**

628600 Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Молодежная, д. 12а

Телефоны: 21-06-50; 21-09-64.
Тел. /факс (3466) 21-06-12.
mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

от **29.08.2019**

№ 352

О комплектовании образовательной
организации на 2019-2020 учебный год

Во исполнении постановления администрации города от 20.03.2019г. №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады)» (с изменениями): в соответствии с Уставом МАДОУ ДС №69 «Светофорчик», санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13). В целях исполнения приказа департамента образования от 11.07.2019г. №446 «О внесении изменений в приложение к приказу департамента образования от 26.12.2018 №850 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города, на 2019 и плановый период 2020-2021 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списки воспитанников образовательного учреждения с 01.09.2019 на 2019-2020 уч.г. в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в количестве 500 человек, из них 18 групп общеразвивающей направленности – с 12 часовым пребыванием, 1 группа компенсирующей направленности – с 12 часовым пребыванием (приложение 1).
2. Проектной мощностью образовательной организации считать количество детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.
3. Списочным составом считать количество детей, находящихся в группе одновременно.
4. Делопроизводителю Полосухиной В.В. предоставить по 1 экземпляру списков воспитанников в медицинскую службу, в бухгалтерию и по 1 экземпляру на все возрастные группы.
5. Укомплектовать группы педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в следующем порядке:

№ п/п	Наименование группы	Количество детей
1.	Группа общеразвивающей направленности, для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет №1/1 корпус	21
2.	Группа общеразвивающей направленности, для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет №12/1 корпус	20

3.	Группа общеразвивающей направленности для детей младшего дошкольного возраста «А»/ 1 корпус	26
4.	Группа общеразвивающей направленности для детей младшего дошкольного возраста «Б»/1 корпус	28
5.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего дошкольного возраста «А»/ 1 корпус	28
6.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего дошкольного возраста «Б»/ 1 корпус	25
7.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего дошкольного возраста «В»/ 1 корпус	33
8.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (1 период обучения) «А»/ 1 корпус	35
9.	Группа компенсирующей направленности для детей старшего дошкольного возраста (1 период обучения) «Б»/ 1 корпус	10
10.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (1 период обучения) «В»/ 1 корпус	33
11.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (2 период обучения) «А»/ 1 корпус	26
12.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (2 период обучения) «Б»/ 1 корпус	25
13.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (2 период обучения) «В»/ 1 корпус	25
14.	Группа общеразвивающей направленности, для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет №1/2корпус	20
15.	Группа общеразвивающей направленности для детей младшего дошкольного возраста / 2 корпус	25
16.	Группа общеразвивающей направленности для детей среднего дошкольного возраста / 2 корпус	30
17.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (1 период обучения)/ 2 корпус	30
18.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (2 период обучения) «А»/ 2 корпус	30
19.	Группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста (2 период обучения) «Б»/ 2 корпус	30
ИТОГО:		500

6. Делопроизводителю Полосухтной В.В.:

6.1 Привести в соответствие со списочным составом путевки, личные дела воспитанников и прилагаемые к ним документы.

7. Заместителю заведующего по ВМР Серпиченко И.А., старшему воспитателю Болошевой Н.Е. обеспечить контроль:

- за безопасными условиями пребывания детей в групповых помещениях, специализированных кабинетах, спортивном, музыкальном зале и на территории (при проведении прогулок);
- соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;
- организацией предметно - пространственной развивающей среды;

- за ведением и оформлением документации воспитателями, профильными специалистами.

8. Заместителю заведующего по АХР Авдеевой Т.М.:

8.1 Обеспечить необходимым инвентарем, оборудованием, мебелью группы в срок до 01.09.2019 г.

8.2 Взять под личный контроль исполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса в помещениях дошкольного учреждения и на прилегающей к нему территории.

7. Специалисту по ОТ Чувашовой П.В. взять под личный контроль исполнение требований по охране труда всеми участниками образовательного процесса в помещениях дошкольного учреждения и на прилегающей к нему территории.

8. Ответственность за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Серпиченко И.А., заместителя заведующего по АХР Авдееву Т.М., специалиста по ОТ Чувашову П.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н.Кленичева