



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 69 «СВЕТОФОРЧИК»**

628600 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Нижневартовск, ул. Молодежная 12 «а»

Телефоны: 21-06-50; 21-09-64
Тел./факс (3466) 21-06-12
mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

«30» 08 2019 г.

№ 394

Об утверждении Положения
«Об организации питания сотрудников
МАДОУ города Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»

Во исполнении Письма Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», в целях социальной поддержки работников дошкольного учреждения, регулирования процесса организации питания сотрудников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение «Об организации питания сотрудников МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» согласно приложения 1.

2. Специалисту ОК Кулинич А.А. в срок до 20.09.2019г.:

2.1. Познакомить работников дошкольного учреждения с Положением «Об организации питания сотрудников МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

2.2. Разместить Положение «Об организации питания сотрудников МАДОУ ДС №69 «Светофорчик» на стенде в холле учреждения.

3. Всем сотрудникам дошкольного учреждения строго руководствоваться данным положением при организации питания сотрудников.

4. Ответственному за сайт МАДОУ ДС №69 «Светофорчик» Болошевой Н.Е. разместить на сайте образовательной организации Положение «Об организации питания сотрудников».

5. Возложить персональную ответственность за приготовление блюд на работников пищеблока.

6. Возложить персональную ответственность за качеством поставляемых продуктов на кладовщика.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

подпись

Е.Н.Кленичева

Ф.И.О.

[illegible]

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения
города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик»**

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
29.08.2019 №6

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ДС №69
«Светофорчик»

Е.Н.Кленичева

Приказ № 394 от «30» 08 2019



**Положение
«Об организации питания сотрудников
МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с правилами, установленными в письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М "О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений", других нормативных документов и определяет порядок организации питания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик» (далее - ДОУ).
- 1.2. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:
- содействие решению кадровой проблемы;
 - социальная поддержка работников образования;

2. Организация питания работников в ДОУ

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на работников, питающихся в ДОУ.
- 2.2. Работники ДОУ имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного ребенка в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива ДОУ. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие, в письменной форме, желание питаться в учреждении за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя ДОУ не позднее, чем за 2 дня до начала питания.
- 2.3. Педагогические работники, помощники воспитателей обедают вместе с детьми в групповом помещении. Воспитатели в процессе обеда формируют у воспитанников правила приема пищи, культурно-гигиенические навыки.
- 2.4. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва в комнате приема пищи.
- 2.5. Для организации питания работников ДОУ, так же как и воспитанников, используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на детей, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3. Контроль и ответственность за организацию питания сотрудников

Ответственность сторон:

3.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания.

3.2. Кладовщик несет ответственность:

- за своевременное оформление меню;
- за качество и ассортимент поступающих продуктов;
- за ведение табеля учета питающихся работников;

3.3. Повара несут ответственность:

- за приготовление блюд согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. Работники ДООУ несут ответственность:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

4. Начисление и порядок оплаты за питание сотрудников ДООУ

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание сотрудников ведется бухгалтерией.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания сотрудников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию в конце каждого месяца.

4.3. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит оплату по квитанции, выданной в бухгалтерии через банк не позднее 20 числа. При неуплате квитанции отпуск питания сотруднику прекращается.

4.4. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за строгое соблюдение установленного Положения по организации питания сотрудников несут заведующий, главный бухгалтер и кладовщик дошкольного образовательного учреждения.

