



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 69 «СВЕТОФОРЧИК»

628600 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г.Нижневартовск, ул.Молодежная 12 «а»

Телефоны: 21-06-50; 21-09-64
Тел, /факс (3466) 21-06-12
mbdoydskv69@yandex.ru

ПРИКАЗ

«08» «05» 2020 г.

№ 188

**«О подготовке ДОУ к работе в штатном режиме
при изменении ограничений режима обязательной
самоизоляции граждан и (или) их отмены,
в период эпидемиологического неблагополучия»**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 08.05.2020 года, учитывая текущую эпидемиологическую ситуацию, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, с целью обеспечения функционирования детского сада в штатном режиме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по подготовке списков детей, планируемых к выходу в ДОУ по окончанию периода самоизоляции специалиста по ОТ Чувашова П.В.
2. Специалисту по ОТ Чувашовой П.В.:
 - 2.1. Провести мониторинг потребности в обеспечении местами в детском саду детей, родители (законные представители), которых привлечены к трудовой деятельности в период действия режима обязательной самоизоляции граждан с 12 по 31.05 2020 года и подготовки к открытию дополнительных дежурных групп, исходя из выявленной потребности в срок до 14.05.20г.
 - 2.2. Подготовить списки детей, родители (законные представители), которых привлечены к трудовой деятельности в период действия режима обязательной самоизоляции граждан с 12 по 31.05 2020 года
 - 2.3. Сформировать дополнительные дежурные группы детей по заявлениям граждан, с обязательным соблюдением санитарных требований, установленных на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении допуска к работе сотрудников, усилением контроля утреннего фильтра при приеме детей в дошкольную образовательную организацию, санитарной обработки помещений и соблюдения масочного режима персоналом в срок до 15.05.20г.

- 2.4. Предоставить информацию в отдел дошкольного образования (в электронной форме) по результатам мониторинга в срок до 13.00 13.05.2020г.
- 2.5. Предоставить медицинским работникам список воспитанников, планируемых к выходу в организованный коллектив с момента возобновления работы с указанием ФИО, дата рождения и домашний адрес ребенка.
- 2.6. Составить график прихода детей в ДОУ согласно определенному времени и маршруту
- 2.7. Провести проверку пропусков родителей (законных представителей) ГИС «Цифровое уведомление» в срок по мере поступления
- 2.8. Подготовить списки сотрудников и согласовать графики забора анализов на COVID-19 с медицинской организацией, осуществляющей медицинское обслуживание учреждения в срок до 12.05.2020г.
- 2.9. Провести внеплановый инструктаж о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции среди работников задействованных в данный период
- 2.10. Подготовить информацию о количестве работников, имеющих непосредственный контакт с воспитанниками в течение пребывания последних в ДОУ
3. Бухгалтерии учесть факт того, что право выбора графика посещения дошкольной образовательной организации остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних с сохранением модели оплаты за фактически оказанные услуги дошкольного образования.
4. Сотрудникам ДОУ, находящимся в самоизоляции учесть факт того, что места самоизоляции можно покидать в случаях:

-для прогулок с детьми до 14 лет в период с 08.00 часов до 10.00 часов, с 19.00 часов до 21.00 часов с обязательным соблюдением масочного режима, социальной дистанции до других граждан не менее 1,5 метров, использованием перчаток.

5. Зам.зав. по АХР Кашкиной Р.Ф.

- 5.1. Обеспечить на входе наличие мест обработки рук кожными антисептиками либо наличие дезинфицирующих салфеток, одноразовых перчаток.
- 5.2. Создать условия на входе централизованный сбор на выходе использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток.
- 5.3. Провести подготовительные мероприятия по выходу из режима самоизоляции и возобновлению работы ДОУ в срок после принятия решения об окончании самоизоляции.
6. Вахтерам, дежурным администраторам: обеспечить на входе контроль соблюдения посетителями масочного режима, а также обработки рук кожными антисептиками либо наличие дезинфицирующих салфеток
7. Дежурным администраторам, медицинским работникам (по согласованию):
 - 7.1. Обеспечить ежедневный контроль по соблюдению мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, включая:

-при входе в организацию-возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей

[illegible]