

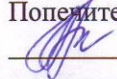
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад № 69 «Светофорчик»**

Рассмотрено на педагогическом совете:

от 28.08 .2014г № 1

Согласовано:

Попечительским советом

 А.К.Новрузова

Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ города Нижневартовска ДС № 69

«Светофорчик»

 Е.Н.Кленичева

Приказ от 28.08 .2014г № 328



Положение

о педагогическом совете

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик»**

1. Общие положения

1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 69 «Светофорчик» (далее – Совет, образовательная организация) действует на основании п.4.ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава образовательной организации и настоящим Положением.
2. Председателем педагогического совета является заведующий. К его функции относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.
3. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники учреждения, заведующий, заместитель заведующего по ВМР. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседания педагогического совета без права голоса при принятии решений.
4. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
6. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы развития;

внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления оздоровительной и образовательной деятельности образовательной организации;
- утверждение учебных планов и образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе образовательной организации и др. документацию регламентирующую реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ образовательной организации;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, педагогических работников;
- избрание членов попечительского совета;
- согласование вопросов отчисления воспитанников из учреждения;
- обсуждение локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников (по согласованию) о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию уполномоченного по охране труда о соблюдении норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.
- другие вопросы предусмотренные Уставом.

4. Права и ответственность

1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, входящие в его компетенцию;

2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- предлагать для обсуждения Педагогическим советом вопросы, касающиеся педагогической деятельности;

- выступать на Педагогическом совете с вопросом, касающимся педагогической деятельности.
3. Педагогический совет несет ответственность за:
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - выполнение плана работы.
 - соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в РФ» и других нормативных документов в области образования.

5. Организация управления

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца;
3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета;
4. Решения принимаются простым большинством голосов.
5. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются на последующем заседании Педагогического совета.

6. Делопроизводство

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу педагогического совета образовательной организации.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.