

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик»**

Принято на педагогическом совете
№ «1» от 28.08.2014г.
Согласовано с попечительским советом
А.К.Новрузова



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска
ДС №69 «Светофорчик»

Е.Н.Кленичева

Приказ от 28.08 2014 № 328

Положение

**о порядке оказания платных услуг в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Нижневартовск детском саду № 69 «Светофорчик»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставлении дополнительных платных услуг (далее - Положение) регламентирует правила и порядок оказания дополнительных платных услуг в образовательном учреждении №69 «Светофорчик».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 07.05.1992г. №2300-1, ред. от 23.11.09г. (с изменениями и дополнениями, от 17.12.09г. №326-ФЗ, вступившие в силу с 02.01.10г.) «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг (с изменениями).
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- Постановления администрации города Нижневартовска от 27.03.2013 №549 «О взаимодействии структурных подразделений администрации города при установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижневартовска»;
- Положением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска»
- Устава образовательного учреждения.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. Одним из предметов деятельности автономного учреждения является осуществление за счет средств физических или юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях (п.2.4. Устава ДОУ).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

1.5. В соответствии с Уставом образовательного учреждения, дополнительными видами деятельности автономного учреждения, приносящими доход, являются:

- предоставление услуг физкультурно-оздоровительной направленности:
проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях;
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности;
проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;

- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

ДОУ ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

1.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательная организация обязана предоставлять для населения бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для организации дополнительных платных образовательных услуг образовательная организация обязана:

2.1.1. Изучить потребности в дополнительных платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент детей.

2.1.2. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

2.1.3. Довести до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости, обеспечивающие возможность их правильного выбора.

2.1.4. Получить от родителей (законных представителей) заявление, заключить индивидуальный договор с заказчиком на представление дополнительных платных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование образовательной организации, её местонахождение, юридический адрес, данные лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- Ф.И.О., телефон, адрес родителей (законных представителей), ребёнка;
- сроки оказания услуг;
- уровень, направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- фамилию, имя, отчество лица, руководителя подписывающего договор от имени ДОУ, юридический адрес, банковские реквизиты, а также подпись родителей (законных представителей), адрес, паспортные данные;
- приложение к договору, содержащее наименование услуг, форму предоставления, наименование программы, количество часов: в неделю, всего. Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей)

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросами родителей (законных представителей), а также кадровым обеспечением.

2.3. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации.

Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Общее руководство предоставлением дополнительных платных услуг осуществляется руководителем образовательной организации, непосредственной организацией занимается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.5. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с условиями договора.

2.6. Размер оплаты за обучение и сметы расходов рассчитывается бухгалтерией образовательной организации, и согласовываются в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Администрации города.

2.7. Оплата педагогам, задействованным в предоставлении дополнительных платных услуг, осуществляется на основе тарификации согласно «Положения о распределении доходов, получаемых образовательной организацией от оказания дополнительных платных образовательных услуг».

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Образовательная организация ведет учет предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг строго за отчетный период, на основании первичного бухгалтерского учета, раздельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам, с предоставлением отчетности по дополнительным платным услугам в соответствующие органы в установленном порядке.

3.2. Образовательная организация составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и предоставляет её по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательным и иным нормативным правовым актам РФ

3.3. Образовательная организация несет ответственность за качество предоставляемых услуг в соответствии с договором.

3.4. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством РФ обязана своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости, обеспечивающую право их выбора.

3.5. Образовательная организация обязана по требованию родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления:

- Устав;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Адрес, телефон учредителя, органа управления образованием;
- образцы договора на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг.

3.6. Образовательная организация несет ответственность за нарушения порядка, установленного настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускаются, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную оплату дополнительных платных услуг в соответствии с условиями договора, за контроль посещаемости занятий воспитанников.

4.2. Сообщать руководителю ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.

4.3. Извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

4.4. Родителями (законными представителями) оплачиваются занятия дополнительных платных услуг по условиям предоплаты, перерасчет производится в случаях отсутствия по причине:

- болезни ребенка, карантина;
- оздоровительного периода ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года по предоставлению родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительной командировки родителей.

4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДООУ.

4.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При обнаружении недостатков в уровне предоставления дополнительных платных услуг родители (законные представители) имеют право потребовать:

- предоставления дополнительных платных услуг своевременно и в полном объеме;
- расторгнуть договор;
- возмещения убытков, причиненных нарушением сроков предоставления дополнительных платных услуг.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Педагоги ответственные за проведение платных услуг:

5.1.1. Ведут табель посещаемости детей.

5.1.2. Предоставляют в бухгалтерию бланк табеля посещаемости в конце месяца для начисления оплаты за оказание платных услуг.

5.1.3. Бумажные варианты утвержденных образовательных программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста) и в методическом кабинете Учреждения (1экз.). педагоги зачисляют детей в кружки на основании приказа заведующего ДООУ. Электронный вариант (аналог) образовательной программы хранится в электронной базе данных на сервере Учреждения.

5.2. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль:

- за выполнением образовательных программ, их практической части;

за уровнем индивидуальных достижений воспитанников целевых ориентиров. Анализируются статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по реализации программы.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное положение вступает в силу после его утверждения заведующим дошкольного учреждения.